

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»

П Р И К А З

№ 662

от « 31 » августа 2026

Об организации работы школьного
медиацентра и ведении
официальных страниц (госпабликов)
в социальных сетях

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах», Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р (определение социальных сетей «ВКонтакте» для ведения официальных аккаунтов), с целью формирования единого информационного пространства школы, повышения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации, развития творческих и коммуникативных навыков обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать** с 01.09.2026 на базе МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» **школьный медиацентр** обеспечивающий информационное сопровождение деятельности школы, работу с обучающимися в сфере медиатворчества и ведение официальных страниц в социальных сетях.
2. **Утвердить:**
 - Положение о школьном медиацентре МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» (Приложение № 1);
 - Положение о порядке ведения официальных страниц (госпабликов) МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» в социальных сетях «ВКонтакте» (Приложение № 2);
 - План работы школьного медиацентра на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3);
 - Контент-план публикаций в госпабликах на I четверть (Приложение № 4);
 - Состав школьного медиацентра (Приложение № 5).
3. **Назначить:**
 - **руководителем школьного медиацентра** Костенко Ларису Ильиничну, заместителя директора по ВР, с возложением обязанностей по общему руководству деятельностью медиацентра, координации работы с педагогическим коллективом и обучающимися;
 - **ответственным за ведение госпаблика** Костенко Ларису Ильиничну, заместителя директора по ВР, (официальных страниц школы в социальных сетях «ВКонтакте»), с возложением обязанностей по созданию, ведению и информационному наполнению официальных страниц;
 - **ответственным за работу в компоненте «Госпаблики»** Костенко Ларису Ильиничну, заместителя директора по ВР, (рабочий кабинет на портале «Госпаблики» / платформа обратной связи).
4. **Руководителю школьного медиацентра:** Костенко Ларисе Ильиничне, заместителю директора по ВР,

- организовать работу медиacentра в соответствии с утверждённым Положением и Планом работы;
 - сформировать команду медиacentра из числа обучающихся 5–11 классов (корреспонденты, фотографы, видеомонтажёры, SMM-специалисты);
 - обеспечить взаимодействие с классными руководителями, педагогом-организатором и администрацией школы по вопросам сбора и подготовки материалов;
 - ежеквартально представлять заместителю директора по воспитательной работе отчёт о работе медиacentра.
5. **Ответственному за ведение госпаблика :**
- обеспечить создание и функционирование официальных страниц школы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (при их отсутствии) либо актуализацию имеющихся;
 - обеспечить наличие обязательных элементов госпаблика: государственная метка (метка «Госорганизация»), виджет Платформы обратной связи (ПОС), актуальное оформление (обложка, аватар), заполненное описание организации, контакты, режим работы;
 - обеспечить публикацию информации в госпаблике с периодичностью не реже трёх раз в неделю;
 - обеспечить размещение информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - обеспечить своевременную обработку обращений и сообщений, поступающих через Платформу обратной связи (ПОС).
6. **Ответственному за работу в компоненте «Госпаблики»:**
- обеспечить регулярное заполнение рабочего кабинета портала «Госпаблики»;
 - обеспечить взаимодействие официальных страниц школы с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2560;
 - обеспечить своевременное предоставление статистических данных и отчётности по работе госпаблика.
7. **Заместителю директора по воспитательной работе:**
- обеспечить включение мероприятий медиacentра в план воспитательной работы школы на учебный год;
 - осуществлять общий контроль за деятельностью медиacentра и ведением госпаблика;
 - обеспечить согласование контент-плана публикаций и контроль за соблюдением требований к размещаемой информации.
8. **Заместителю директора по АХЧ Чернышевой Н.Г.:**
- обеспечить материально-технические условия для работы медиacentра (помещение, компьютерная техника, фото- и видеоборудование, доступ к сети «Интернет»).
9. **Утвердить** ответственным за размещение информации о работе медиacentра и госпаблика на официальном сайте школы Костенко Ларису Ильиничну, заместителя директора по ВР . Обеспечить создание раздела «Школьный медиacentр» на сайте школы и размещение в нём приказа о создании медиacentра, Положения, Плана работы и иных локальных актов.
10. **Контроль** за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Костенко Ларису Ильиничну, заместителя директора по ВР ,

Директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»



Л.Е.Шевчук